**Техническое задание**

на оказание услуг по проверке, снятию и передаче показаний

индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения физических лицдлянужд *Ульяновского филиала* АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по снятию текущих показаний соответствующих индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения (далее ИПУ), установленных внутри жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных в Железнодорожном, Заволжском, Засвияжском и Ленинском районах г.Ульяновск |
| 2 | Место оказания услуги | Адрес: Жилые помещения в многоквартирных домах, расположенных в Железнодорожном, Заволжском, Засвияжском и Ленинском районах г. Ульяновск. |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Общий срок оказания услуг:  Начало: с даты заключения договора  Окончание: 31.12.2024  Оказание услуг Исполнителем производится на основании заявок, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя. Заявка с указанием перечня МКД направляется Заказчиком в адрес Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца. Исполнитель должен приступить к оказанию услуг по заявке не позднее 5 дней с момента получения заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Одна единица Услуги по проверке, снятию и передаче ИПУ состоит из выполнения комплекса следующих подуслуг:  - Проверка и снятие показаний ИПУ,  - Фото-фиксация ИПУ,  - Внесение полученных данных показаний ИПУ в электронный формат ведомости. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Исполнитель направляет владельцу ИПУ, установленных внутри жилых помещений МКД, извещение о проведении проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.  Исполнитель производит снятие показаний ИПУ, установленных внутри жилых помещений МКД по адресам, отраженных в перечне адресов МКД (с указанием ИПУ), предоставленном Заказчиком Исполнителю в составе Заявки.  При этом, в случае снятия показаний ИПУ, Исполнитель получает подпись представителя жилого помещения в соответствующей графе Акта, с указанием его статуса по данному жилому помещению (собственник, арендатор, родственник (тип родства) и пр.).  Полученные показания ИПУ вносятся Исполнителем в Акты, оформляемые по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию. Акт составляется для каждой квартиры отдельно.  При обнаружении нарушений/отклонений, а также в случае отсутствия возможности проверки и снятия показания ИПУ Исполнитель составляет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета или акт об отказе в допуске к прибору учета. Исполнитель проставляет соответствующую информацию в графе «Примечание» в соответствии с Приложением №4 к настоящему Техническому заданию и осуществляет Фото-фиксацию ИПУ, при этом на фотографии должны быть четко просматриваемы обнаруженные нарушения/несоответствия, а также серия, номер, модель ИПУ и показания ИПУ. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Исполнитель несет ответственность за свой персонал по соблюдению им правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при оказании Услуг, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика, соблюдению требований и норм в области охраны окружающей среды. Заказчик вправе отстранять от работы персонал Исполнителя при обнаружении нарушений правил охраны труда и техники безопасности. В случае необходимости Исполнитель обязуется оформить все требуемые в связи с оказанием Услуг разрешения и согласования от соответствующих органов. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | **Результатом оказанных Услуг является:**  - снятие текущих показаний соответствующих приборов учета, установленных внутри жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных в г.Ульяновск (Заявка с указанием перечня МКД направляется Заказчиком в адрес Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа путем направления электронного сообщения по адресу, указанному в п.11.1 Договора), с фиксацией данных в Акте контрольного снятия ИПУ, по форме, предоставленной Заказчиком;  - осуществление проверки на предмет несанкционированного вмешательства в прибор учета;  - фото-фиксация данных ИПУ, установленных внутри жилых помещений в МКД согласно условиям Задания;  - внесение полученных данных показаний ИПУ в электронный формат ведомости.  **Приемка оказанных Услуг**  Не позднее 20 числа включительно каждого месяца Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно, после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта оказанных Услуг, подписанных Исполнителем, Акт приема-передачи,Акты контрольного снятия показаний приборов учета в МКД (учет в квартирах), Форму электронной ведомости контрольного снятия показаний, Фотографии фиксации показаний ИПУ.  Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг ежемесячно путем подписания акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3 Договора.) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3. Договора, Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.  Приемка оказанных Услуг осуществляется каждый месяц после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта оказанных Услуг, подписанных со своей стороны.  Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3. Договора) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг. Исполнитель обязан в течении 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные Заказчиком недостатки.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим образом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3. Договора, Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, с указанием недостатков и сроков их устранения и направить его Исполнителю. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Гарантии качества распространяются на весь объем Услуг, оказанных Исполнителем по Договору.  Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 3 (трех) дней с момента получения Уведомления.  В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг (Договора); * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |

# **Приложения к Техническому заданию:**

1. Приложение № 1 к Техническому заданию – форма Акта контрольного снятия показаний ИПУ;
2. Приложение № 2 к Техническому заданию – форма электронной ведомости контрольного снятия показаний.
3. Приложение № 3 к Техническому заданию – форма Акта приема-передачи
4. Приложение № 4 к Техническому заданию - Описание результатов снятия показаний

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Форма акта контрольного снятия показаний ИПУ**

**Акт контрольного снятия показаний приборов учета в МКД (учет в квартирах)**

Дата проверки: *«         »                        г.* Время проверки: *с          :          до          :          часов*

Адрес:

Вид проверки: Плановая / Внеплановая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип работы (установлен, демонтирован)** | **Место установки ИПУ** | **Марка прибора** | **Заводской номер** | **Показания**  **(до сотых)** | **Номер**  **пломбы** | **Номер**  **антимагнитной**  **пломбы (при наличии)** | **Дата следующей поверки** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверены целостность прибора учета, отсутствие механических повреждений, отсутствие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин, плотное прилегание стекла индикатора.

На основании вышеизложенного ИПУ проверен на работоспособность и соответствует (не соответствует) «Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011.

Примечания при несоответствии:

Подписи сторон:

- представитель Ульяновского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

*(подпись) (ФИО)*

- ответственный представитель от жильцов МКД

*(подпись) (ФИО)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение №2

К Техническому заданию

**Форма электронной ведомости контрольного снятия показаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Улица | дом | квартира | Дата снятия показания | Место установки ИПУ | Значение показания (до сотых) | ИД номер актов, файлов с фото/видео | Код результата | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Форма акта**

**Акт приема-передачи**

**Ульяновский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**, в лице директора Градова Александра Александровича, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель передал, а Заказчик принял оригиналы Актов в количестве \_\_\_\_\_\_шт. на \_\_\_\_\_листах.

**:**

Приложение № 4

к Техническому заданию

**Описание результатов снятия показаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код результата** | **Наименование** | **Фотографии показаний** | **Описание/Инструкция снимающему показания** |
| 0 | показание снято акт составлен и подписан клиентом | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 1 | показание не снято в связи с отсутствием доступа в жилое помещение, составлен соответствующий акт | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 2 | показание снято, акт составлен, но не подписан клиентом | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 4 | показания не сняты в связи с неисправностью ИПУ | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 5 | показание снято, акт составлен, при отсутствии пломбы на ИПУ | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 6 | показание не снято в связи с отсутствием доступа к месту установки ИПУ | требуется | Заполняется в акте и в ведомости |
| 7 | выявлены признаки нарушения учета: нарушение целостности прибора учета | требуются обзорные фотографии и крупные фотографии прибора учета | нарушена целостность прибора учета, наличие механических повреждений, наличие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин и т.д. Заполняется в акте и в ведомости |
| 8 | выявлены признаки нарушения учета: повреждение пломбы | требуются обзорные фотографии и крупные фотографии прибора учета | отсутствует или нарушена сохранность контрольных пломб, индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета. Заполняется в акте и в ведомости. |
| 9 | Иное | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |